Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerische Botschaft in Kosovo
Regionales Konsularcenter Westbalkan

Albanien: Einreisegesuch für Familiennachzug

Oktober 2026

Persönlich einzureichende Unterlagen für den Familiennachzug in die Schweiz

- ☐ 3 ausgefüllte und unterzeichnete Visumantragsformulare (Visum D)
- ☐ 3 Passfotos
- ☐ Pass im Original + 3 Kopien des Passes (Seite mit Personalien)
- ☐ Original aktuelle Wohnsitzbescheinigung **«Vërtetim Vendbanimi»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Original aktueller Strafregisterauszug **«Vërtetim i gjendjes gjyqësore (Dëshmi penaliteti)»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie

Von der in der Schweiz wohnhaften Person:

- ☐ 3 Kopien des Passes (Seite mit Personalien)
- ☐ 3 Kopien des Schweizer Aufenthaltstitels (falls ausländische Staatsangehörigkeit)

Weitere Dokumente (nicht älter als 6 Monate) sind in folgenden Fällen notwendig:

A) Ehepaare

- ☐ Original Heiratsurkunde ausgestellt vom Zivilstandsamt des Heiratortes **«Certifikatë martese (nga akti)»,** mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie

Falls ohne schweizerisches Ehefähigkeitszeugnis geheiratet wurde:

- ☐ Original Geburtsurkunde ausgestellt vom Zivilstandsamt des Geburtsortes **«Certifikatë lindje (nga akti**)», mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Falls vorher geschieden: beglaubigte Kopie des Scheidungsurteils mit Rechtskraftvermerk **«Vendim shkurorëzimi me shënim rreth plotfuqishmërisë»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Falls vorher verwitwet: Original Todesurkunde **«Certifikatë vdekje (nga akti)»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Im Falle von Namensänderungen: Original Namensänderungsentscheid mit Rechtskraftvermerk **«Vendimi i ndërrimit ose permirësimit të emrit/mbiemrit me shënim rreth plotfuqishmërisë»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie

B) Nachzug von Kindern zu einem Elternteil

- ☐ Original Geburtsurkunde ausgestellt vom Zivilstandsamt des Geburtsortes **«Certifikatë lindje (nga akti**)», mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Falls ausserehelich geboren: Bestätigung der Vaterschaftsanerkennung **«Vendim i gjykatës për pranimin e atësisë»** oder **«Procesverbali për njohjen e atësisë»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie

Bei getrennt wohnenden Eltern:

- ☐ Falls ein Elternteil in Albanien wohnhaft ist, muss dieser **persönlich** am Schalter mit dem Kind vorsprechen und sein schriftliches Einverständnis geben.
- ☐ Falls ein Elternteil in einem Drittland wohnt: Kopie vom Aufenthaltstitel und eine Einverständnis-erklärung beglaubigt von einem Notariat des Wohnorts, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie

Regionales Konsularcenter Westbalkan
Besa Imami 6
10000 Pristina
westbalkan@eda.admin.ch

C) **Elternteile, die zu ihren Kindern nachziehen,** müssen einen Antrag für eine «*Aufenthaltsgenehmigung ohne Erwerbstätigkeit*» stellen und dafür folgende Dokumente einreichen:

- ☐ Alle Unterlagen gemäss obiger Auflistung unter «Persönlich einzureichende Unterlagen…»
- ☐ Original Geburtsurkunde des Kindes ausgestellt vom Zivilstandsamt des Geburtsortes **«Certifikatë lindje (nga akti**)», mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Falls verwitwet: Original Todesurkunde **«Certifikatë vdekje (nga akti)»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Bescheinigung über die finanzielle Unterhaltsgewährung von den Familienangehörigen oder darüber, dass sie mit diesen in häuslicher Gemeinschaft leben werden.

Zivilstanddokumente und Apostille

Die Originaldokumente sind für die zuständige Zivilstandbehörde in der Schweiz bestimmt und dürfen nicht älter als sechs Monate sein. Sie werden nicht zurückgegeben. Fotokopien werden nicht akzeptiert. Gegebenenfalls können weitere Dokumente angefordert werden.

Die Dokumente müssen in eine Schweizer Landessprache oder in Englisch übersetzt werden.

Apostillen können bei einer albanischen Post (Posta Shqiptare), TNT oder «Albanian Courier» (AC) beantragt werden. Die zu apostillierenden Dokumente werden dort abgegeben und auch wieder dort abgeholt.

Gebühren

Gebührenliste

Terminvereinbarung

Ein Termin wird erst vergeben, wenn Sie uns schriftlich bestätigen sämtliche Unterlagen gemäss diesem Merkblatt zu besitzen.

Um einen Termin zu vereinbaren, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter: westbalkan@eda.admin.ch

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Webseite.

Hinweise

Die schweizerische Botschaft behält sich das Recht vor, zusätzliche Dokumente und/oder Informationen anzufordern.

Der Antrag wird zur Prüfung und Entscheidung an die zuständige kantonale Migrationsbehörde weitergeleitet. Die Bearbeitungszeit beträgt durchschnittlich 8 bis 12 Wochen. Für Auskünfte über den Stand des Antrages wenden Sie sich bitte direkt an das zuständige kantonale Migrationsamt.

Sobald die **Ermächtigung** des Migrationsamtes vorliegt, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter: westbalkan@eda.admin.ch und laden Sie eine Kopie Ermächtigung und des Passes es Antragstellers hoch, um einen Termin für die Erteilung des **Einreisevisums (D)** zu vereinbaren.